

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia r. pomiędzy:

Gminą Jarocin z siedzibą w Jarocinie, pod adresem: al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, NIP 617-00-06-401, REGON 250854702,

reprezentowana przez:

..... – działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Jarocina nr WA-ROU.0052.....2026 z dnia r.

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

przy kontrasygnacie:

.....-,

oraz

.....,

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. **Administrator danych** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu**, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zgodnie z zawartym w **załączniku nr 1** szczegółowym opisem kategorii osób, których dane osobowe są przetwarzane, kategorii przetwarzanych danych osobowych (w tym danych

wrażliwych), charakteru przetwarzania, celów, w których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora.

2. Powierzone przez **Administratora** danych dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia 2026 r. nr WID.272.....2026 dotyczącej kompleksowej obsługi zamówień publicznych Gminy Jarocin (dalej jako: Umowa główna)*
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administratora**, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zobowiązany jest zwrócić **Administratorowi** wszystkie przetwarzane dane oraz usuwa wszelkie dane osobowe i wszystkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je **Administratorowi** w ciągu 24godz.
8. Szczegółowy wykaz stosowanych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa oraz środków technicznych i organizacyjnych jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi **zawiera załącznik nr 2.**

§4

Prawo kontroli

1. **Administrator** danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. **Administrator** danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum z 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora** danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania **Umowy głównej** po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora** danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora** danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje **Administradora** danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. (* lub, stosownie do potrzeb zapis „Nie jest dozwolone przetwarzanie danych w państwie trzecim oraz powierzanie przetwarzania danych do państwa trzeciego)
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej Umowie.
4. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora** za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Wykaz podmiotów podprzetwarzających, którym Administrator udzielił szczegółowej zgody na korzystanie z ich usług zawiera **załącznik 3**.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora** danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym

lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora** danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas realizacji **Umowy głównej**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. **Administrator** danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora** danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** danych w innym celu niż wykonanie **Umowy głównej**, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub **Umowy głównej**.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administrator danych, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby **Administradora** danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Parafa radcy prawnego, Gmina Jarocin, Poznań dnia 10 sierpnia 2026 r.

ZAŁĄCZNIK 1

OPIS PRZETWARZANIA

1. Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane

osoby fizyczne, osoby fizyczne reprezentujące osoby prawne (członkowie zarządów, osoby do kontaktu)

2. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

imię i nazwisko, nazwa firmy – miejsce zatrudnienia, adres, numer identyfikacyjny, NIP, REGON, PESEL, zajmowane stanowiska, dane kontaktowe (numer telefonu, adres email, skrzynka ePUAP), numer rachunku bankowego,

~~Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa.~~

3. Charakter przetwarzania

Administracyjny: zbieranie, przechowywanie, przesyłanie, publikowanie, modyfikacja. Przetwarzanie w formie elektronicznej w systemie zamówień publicznych oraz dokumentów elektronicznych MS Word, Excel i innych a także w formie papierowej (tradycyjnej).

4. Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora

przygotowywanie i przeprowadzanie wszystkich rodzajów postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego tzn. usług, dostaw i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „uPZP”) realizowanych przez Gminę Jarocin, które Zamawiający będzie realizował w oparciu o zapisy uPZP .

5. Czas trwania przetwarzania

01.09.2026- 31.12.2026

W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania.

ZAŁĄCZNIK 2

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, W TYM ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny.

Organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa zostały określone we wdrożonym systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) w skład którego wchodzi:

- *Polityka bezpieczeństwa informacji;*
- *Polityka ochrony danych osobowych;*
- *Instrukcja analizy ryzyka;*
- *Instrukcja zarządzania incydentami bezpieczeństwa;*
- *Zasady bezpieczeństwa osobowego i współpracy z kontrahentami;*
- *Zasady bezpieczeństwa fizycznego i ochrony obiektów;*
- *Zalecenia i procedury postępowania dla pracowników odpowiedzialnych za obsługę informatyczną;*
- *Regulamin pracy w systemie informatycznym.*

Najważniejsze stosowane organizacyjne środki bezpieczeństwa:

- *osoby przetwarzające mają nadane upoważnienie;*
- *osoby przetwarzające podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności;*
- *wyznaczono IOD.*

Najważniejsze stosowane techniczne środki bezpieczeństwa

- *stosuje się zasadę nadawanie niezbędnych uprawnień;*
- *użytkownicy pracują na kontach indywidualnych z ograniczonymi uprawnieniami;*
- *dostęp do systemów informatycznych jest zabezpieczony hasłem;*
- *wykonuje się kopie zapasowe systemów IT;*
- *wykorzystuje się segmentację sieci (VLAN);*
- *połączenia z usługami internetowymi są szyfrowane;*
- *przekazywane dokumenty zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych;*
- *przekazywane dokumenty są szyfrowane;*
- *dokumenty papierowe przechowywane są w zamkniętych szafach;*
- *stosuje się system monitoringu wizyjnego.*

2. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE JAKIE POWINIEN ZASTOSOWAĆ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY, ABY MÓC UDZIELIĆ POMOCY ADMINISTRATOROWI.

~~*W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.*~~

~~*Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi*~~

ZAŁĄCZNIK 3

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (§ 5).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

Nie dotyczy

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów: nie dotyczy

Opis (pod) przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

Nie dotyczy